

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowem.

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowem (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Nowe, zwany dalej Administratorem.

§ 2

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, petentów,
2. ochrona mienia Administratora, zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie zakładu
3. zachowanie w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji członków spółdzielni prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę,
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
5. Ograniczenie dostępu do obiektu i terenu zakładu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Administrator posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku) oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku)
3. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku w ilości 2.szt. oraz wewnętrzne w przedsionku wejścia do budynku przed okienkiem kasowym oraz w kasie w ilości 2 szt.

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Dwie kamery przed wejściem do budynku
2. Drzwi wejściowe

3. Kasa
4. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu - Kasa

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

a. upoważnieni pracownicy:

-Bettka Łukasz,

- Adrychowska Anna,

Upoważnienie stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu.

b. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Prezesa lub w przypadku jego nieobecności przez Z-ce Prezesa.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje **całodobowo**. W godzinach otwarcia zakładu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie zakładu ma **Adrychowska Anna**.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż **7 dni** od dnia nagrania. Następnie są kasowane poprzez autozapis.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 5 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez **rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem**.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora zamieszcza się **klauzurę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia**, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez **Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej Nowe** lub w przypadku jego nieobecności przez **Z-cy Prezesa**.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej Nowe z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie **trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia**, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Administratora **www.smnowe.pl**.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Spółdzielni.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa Nowe (adres: ul. Tczewska 38, 86-170 Nowe, adres e-mail: smnowe2@o2.pl, numer telefonu: 52 332 76 30).**
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, numer telefonu 535 830 465).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, petentów spółdzielni, ochrony mienia Administratora, zachowania w tajemnicy informacji (w szczególności zgromadzonych w dokumentacji członków spółdzielni prowadzonej przez Administratora), których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub inne podmioty na szkodę. Wyjaśnienia sytuacji konfliktowych oraz ustalania sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.). Ograniczenia dostępu do obiektu i terenu zakładu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania..
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

Upoważnienie do przeglądania, zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu zainstalowanego w Spółdzielni Mieszkaniowej Nowe.

Administrator Danych (Spółdzielnia Mieszkaniowa) z dniem
upoważnia
do przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego

Imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku (określić stanowisko)

Upoważnienie wystawione jest:

1. na czas nieokreślony
2. na okres.....

.....
(podpis pracownika upoważnionego)

.....
(podpis administratora danych)